ПЛАН

действий по введению ФГОСДО

на 2014-2015г.г.

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
* создание организационного обеспечения введения ФГОС;
* создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС;
* создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат | Примечание |
| **1** | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:** |  |
| * 1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.
 | В течение года | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность детского сада  |  |
| * 1. Приведение должностных инструкций работников детского сада в соответствие с требованиями ФГОС.
 | В течение года | Заведующий | Должностные инструкции работников детского сада соответствуют ФГОС. |  |
| * 1. Разработка  образовательной программы
 | В течение года | Зам.заведующего по увр | Образовательная программа соответствует ФГОС |  |
| * 1. Корректировка рабочих программ детского сада
 | Февраль 2014 –октябрь 2014 | Зам.заведующего по увр | Рабочие программы соответствуют ФГОС |  |
| **2** | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС:** |  |
| 2.1 Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования. | В течение года | Заведующий | Локальные акты разработаны в соответствии с ФГОС |  |
| 2.2 Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Февраль-апрель 2014 | Заведующий | Дополнительные соглашения заключены |  |
| **3** | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:** |  |
| 3.1 Создание рабочей группы | Январь 2014 | Зам.заведующего по увр | Создание и определение функционала рабочей группы |  |
| 3.2 Разработка и утверждение плана введения ФГОС в детском саду  | Январь – февраль 2014 | Зам.заведующего по увр | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. |  |
|  | 3.3 Семинар «Содержание и технология введения ФГОС» | Март - апрель2014 | Зам.заведующего по увр | Перечень требований к условиям организации ОП детском саду при введении ФГОС. |  |
| 3.4 Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | Апрель 2014 | Зам.заведующего по увр | Перечень требований к условиям организации ОП детском саду при введении ФГОС. |  |
| 3.4 Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | В течение года | Зам.заведующего по увр | Наличие в детском саду документов по введению ФГОС. |  |
| 3.5 Проведение анализа взаимодействия с родителями, в соответствии с ФГОС. | Февраль 2013 | Зам.заведующего по увр | Оценка степени эффективного взаимодействия с родителями в соответствии с ФГОС. |  |
| 3.6 Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в детском саду  | Апрель-май2014 | Зам.заведующего по увр | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в детском саду  |  |
| 3.7 Разработка критериев, диагностики и модели взаимодействия детского сада с родителями по созданию  | Август – сентябрь 2014 | Зам.заведующего по увр | Создание системы педагогической поддержки и вовлечения родителей в образовательный процесс, условие создания благоприятной социальной ситуации развития ребенка с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и желаний |  |
| 3.8 Утверждение рабочих программ | Август – сентябрь 2014 | Зам.заведующего по увр | Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС. |  |
| 3.9 Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Апрель-июнь2014 | Зам.заведующего по увр | Система оценки качества  |  |
| 3.10 Проведение педагогического совета «Анализ готовности детского сада к внедрению ФГОС» | Май, сентябрь 2014 | Зам.заведующего по увр | Решение педагогического совета. |  |
|  | 3.11 Анализ результатов освоения ОП. Определение её соответствия с требованиями ФГОС. | Май 2014 | Зам.заведующего по увр | Определение необходимых изменений модели образовательной системы  |  |
| **4** | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:** |  |
| 4.1 Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников детского сада в связи с введением ФГОС ДО. | В течение года | Зам.заведующего по увр | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС. |  |
| 4.2 Создание и корректировка плана научно-методических семинаров и вебинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО. | Ежеквартально | Зам.заведующего по увр | Ликвидация профессиональных затруднений. |  |
| 4.3 Приведение должностных инструкций работников детского сада в соответствие с требованиями ФГОС. | Февраль- сентябрь 2014 | Заведующий | Должностные инструкции работников детского сада соответствуют требованиям ФГОС. |  |
| 4.4 Введение эффективного контракта с педагогическими работниками МБ ДОУ детского сада № 2 | Февраль-апрель 2014  | Заведующий | С педагогическими работниками заключены эффективные контракты. |  |
| **5** | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:** |  |
| 5.1 Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» | Апрель 2014 | ЗаведующийЗам.заведующего по увр Воспитатели | Родители ознакомлены с содержанием ФГОС. |  |
| 5.2 Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды. | Постоянно, по мере накопления материала | ЗаведующийЗам.заведующего по увр Воспитатели | Распространение информации о внедрении ФГОС |  |
| 5.3 Участие педагогов в педагогических чтениях, методических объединениях, КПК, вебинарах по проблеме внедрения ФГОС.  | В течение года | Зам.заведующего по увр Воспитатели | Распространение позитивного педагогического опыта |  |
|  | 5.4. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | Постоянно, по мере накопления позитивного опыта | ЗаведующийЗам.заведующего по увр Воспитатели | Аналитические справки |  |
| **6** | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:** |  |
| 6.1 Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры детского сада  | Декабрь 2013 –Февраль 2014 | Зам.заведующего по ахч | Локальные акты разработаны |  |
| 6.2 Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС  | Февраль 2014 | Зам.заведующего по ахч | Инвентаризация проведена |  |
| 6.3 Приобретение электронных образовательных услуг | В течение года | Заведующий |  |  |
|  | 6.4 Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | Зам.заведующего по увр |  |  |